

# 木工場災害應變計畫

## 緊急應變計畫基本原則：

1. 意外事故發生時能迅速通知相關負責人及單位。
2. 靈活正確之應變指揮系統。
3. 評估意外災害可能造成之影響。
4. 建立警示系統。
5. 建立通報系統。
6. 統計各種應變器材之數量並標示各器材之位置。
7. 安排醫療救護等事宜。
8. 規定應變人員之安全防護注意事項。
9. 具體之疏散計畫。
10. 災害區域之除污整治計畫。

應變時必須依災害危害程度規劃不同之應變計畫，即「等級應變觀念」，就是將災害依規模或程度定義成不同的等級，以不同的應變能力解決不同的災害，當災害嚴重性升級時，應變能力亦將相對地提升。常用的三種不同等級應變描述如下：

### (1) 一級應變：

指災變的威脅能由第一線人員控制，不須要疏散人員。此類事故發生於小區域，且不會對人員生命造成立即之威脅。

### (2) 二級應變：

須對人員及附近居民做有限度的疏散。此類事故是指較大危險或大區域的意外，且會對人員生命健康造成威脅。

### (3) 三級應變：

須做全面性的疏散。此等級是指嚴重意外或大區域面臨嚴重威脅人員之生命。

因此，當意外發生時，應先評估其危險等級，再依不同之等級動員人力去控制災變。

## 木工場災害應變計畫之步驟:

1. 確定潛在災害發生種類，例如
  - (1) 實驗室災害：如火災、爆炸、機器捲夾、電擊、墜落、有害物外洩。
  - (2) 自然災害：豪雨淹水、洪水等水災、閃電電擊、颱風、地震。
  - (3) 人為災害：故意縱火、搶劫、綁架、暴動、炸彈威脅。
  - (4) 其他：空氣水等污染、停水、停電、附近居民抗爭。
2. 評估意外災害可能影響之範圍、人數及發生之頻率，何處較可能發生哪一種

害？

3. 萬一發生這項危害，其對人員及設備、物料的損壞如何？

4. 需要利用多少設備來防止事故擴大？

(1) 要如何來訓練專業人員以減少傷亡和財產損失？

(2) 需要哪些外來的單位協助，以減少傷亡和財產損失。

緊急應變小組評估上述問題後，即著手準備應變措施，並組織緊急應變小組，計劃小組之組織結構，依據組織運作之形態，應變之需求以及資源是否充足，而有程度不同之考量。

### **緊急應變運作流程與組織:**

1.災害種類與危害規模

2.組織架構與權責

3.緊急應變控制中心位置設施

4.風險評估

5.通報程序

6.救災作業指引

7.人員疏散規劃、急救8.復原

### **應變組織之權責及工作項目**

1. 指揮中心的職責 (medical command post)：

在災害現場，必須有指揮中心，提供現場所有重要事物的指揮和連絡，透過無線電系統，接受醫療組長傳達的資訊，並且負責和有關單位聯絡。緊急指揮中心 (emergency operation control group) 成立之後，可以指派指揮中心中較資深的人員擔任現場指揮官 (emergency site management) 的工作。這份工作不是用來取代其他災難應變部門的主管，而是用來統籌各小組的意見，並負起所有指揮的工作。總指揮必須對緊急指揮中心報告並負責。此外，指揮中心應設對外發言人，使外界瞭解應變之進程及狀況。指揮中心的職責如下：

(1) 確認平常工作及緊急應變工作都有適當的人力去運作。

(2) 確認各小組及其它緊急應變結構間已建立有效的聯繫、通訊及協調管道。

(3) 確認應變所需的物資供應無缺，必要時得使用緊急應變程序。

(4) 決定是否需要進行部分或是全面的人員疏散 (evacuation)，並決定傷患重置 (relocation) 的相關程序。

(5) 預先擬定計劃，萬一災害持續的時間更久，或是範圍更廣時的因應措施。

(6) 主持災害後事故調查及改善會議。

### **應變總指揮官權責及工作項目**

**>職稱:應變總指揮官**

任務:組織及指揮緊急執行中心。指揮所有相關作業，視情況啟動及進行疏

散計劃。

立即工作:

- 1.啟動緊急事件指揮系統。
- 2.瀏覽所有的工作項目表。
- 3.穿上有標示註明指揮官的背心。
- 4.指派所有部門的組長，發送訊息給各組長，訊息內容包括:
- 5.指派發言人、聯絡官、發送工作項目表。5至10分鐘後，召集各部門相關人員，現況及所擬定的計劃開會。
- 6.接收情況報告，和各組組長及相關人員討論初步行動計劃。
- 7.聽取支援小組的初步設施損傷報告，看情況評估是否需要全面或部分疏散。
- 8.從醫護組得知受傷人員的人數及評估情況。在緊急事件發生後，請求各部門在4、8、24、小時內回報所評估的情況。根據實際情況調整現況的評估。
- 9.確認通訊聯絡組已建立各部門的聯繫及掌握資源的相關資訊。

中期工作

- 1.根據各小組的要求，分配資源的運用。
- 2.確認各組能隨時得到最新的評估狀況以及根據行動計劃進行的情況來更新工作指示。
- 3.與各部門相關人員評估有關各部門考慮個別的需要，授權行動計劃。

長期工作

- 1.確認對外發言人對媒體發表的訊息。
- 2.其他相關的事情

#### >職稱 對外發言人

任務 提供資料訊給媒體。

立即工作

- 1.接受指揮官的指派。
- 2.瀏覽工作項目表及組織表。
- 3.穿上有標示註明對外發言人的背心。
- 4.根據總指揮官報告的情況，決定對外發表的資訊內容。

中期工作

- 1.確認所有對外發表的消息都經過指揮官的同意。
- 2.聯絡其他參與事件的人員，協調並了解他們提供資訊的情形。所有動作都要通知聯絡官。

長期工作

- 1.如果情況許可，從各部門取得更進一步的情況評估報告。
- 2.其他相關的事情

#### >職稱 搶救組

任務 在第一時間內將損失降到最少，減少危害物質的擴散。

工作

1.災害檢測:

- \_ 化學物質外洩處理
- \_ 氣體洩漏偵測

2.災害處理:

- \_ 外洩物質發生源處理。
- \_ 對洩漏物緊急之處理，將傷患救離災區。
- \_ 處理後的環境偵測及危害殘留物處理。
- \_ 滅絕可燃危害物質。

3.撲滅火災。

### >職稱 安全管制組

任務 引導人員疏散，設定管制區域

工作

- 1.進入管制區人員的管制。
- 2.徹底負責人員清查工作。
- 3.若遇火災時，則分為通報班及避難誘導班，一班負責聯絡，一班負責引導疏散。

### >職稱 通訊聯絡組

任務 在事件發生時負責聯絡各部門。

立即工作

- 1.接受指揮官的指派。
- 2.瀏覽工作項目表及組織表。
- 3.穿上有標示註明聯絡官的背心。
- 4.從指揮官收到任務提示。
- 5.與緊急應變中心保持聯絡。
- 6.依組織表及作業流程以決定適當的聯絡及訊息處理運作，並與發言人協調。
- 7.搜集相關資訊建立緊急聯絡網。
- 8.尋求與縣市的緊急指揮中心及單位間的協調網路，建立聯絡管道。
- 9.與各小組保持聯繫，更新現有的情況及學校對於事件的回應。

中、長期工

作

- 1.供應受傷人員資料給適當的單位，至少準備以下這些資料：
  - \_ 登錄傷患的數量和受傷情況。
  - \_ 住院、出院及轉院的的受傷人數。
  - \_ 死亡人數。
  - \_ 個別受傷人員資料：姓名、或病歷、性別、年齡、地址、受傷狀

況。

2.其他相關的事情。

#### **>職稱 醫護組**

任務 給予初步急救後，再根據受傷狀況轉送醫療機構。

工作

- 1.封鎖危險區，非必要人員必須遠離現場，並禁止人員進入。
- 2.搶救人員配戴適當之防護設備，將受傷人員移至安全場所。
- 3.儘量維持受傷人員生命徵象，並轉送適當之醫療機構。

#### **>職稱 支援組**

任務:支援整個緊急應變計畫之運作。確定重要資料的發送。從各部門收集資料，編寫計劃及預估後續的發展。存檔所有資料並分送行動計劃。

立即工作

- 1.接受指揮官的指派，領取有關於部門工作項目的文件。
- 2.瀏覽工作項目表及組織表。
- 3.穿上有標示註明行政支援的背心。
- 4.和指揮官開會後向各組組長作任務提示。
- 5.建立一個行政支援資訊中心。
- 6.確認緊急事件和行動計劃的流程規劃及資料格式。將此格式複印幾份送至指揮官及各組組長。
- 7.在事件發生的4、8、24小時內，向各相關部門要求計劃報告書，可視情況調整收取報告書時間。

中期工作

- 1.在適當的時間收集狀況簡報和更新資料。繼續作更新資料的工作並分發行動計劃。
- 2.與緊急應變計劃組各組組長及指揮官一起開會，討論及更新行動計劃。

長期工作

- 1.每隔一段適當的時間，收取各組小組長的活動計劃書。
- 2.其他相關的事項。

#### **>職稱 疏散組**

任務 立即疏散人員到指定安全地區，遠離災害現場，使災害降到最低。

工作

- 1.決定在何種狀況下需要緊急疏散。
- 2.制定一個清楚的指揮系統，指定專責人員下達疏散的命令，並指派疏散活動，並且計算人數。
- 3.制定疏散程序和清點人數之系統。
- 4.公告緊急疏散程序、疏散路線。

- 5.指定專責人員負責將重要之校務活動停止。
- 6.考慮連絡地區緊急應變管理中心。

### **緊急應變控制中心位置設施**

#### **1. 緊急應變控制中心設置位置及運作方式**

一般緊急指揮中心位於警衛室或其他利於掌握全局之處所，若緊急指揮中心處於危險狀況，應予以撤退，移至大門口與最近之停車場旁上風處之空地。估計災害發生時所需管制區域，可利用洩漏源/擴散模式、火災與爆炸模式，在配合洩漏物質之毒性與火災爆炸等特性、洩漏量與濃度、天候與地形等條件，即可模擬出災害所造成之影響範圍，或由行政院勞工委員會—美國運輸部(US DOT)所翻譯編定之緊急應變指南亦可查得初期隔離和保護行動距離(public training center,1996；行政院勞工委員會，1995)；一般管制區域區分為禁區或稱熱區(hot zone)、除污區或暖區(warm zone)與支援區或稱冷區(cold zone)。

#### **2. 緊急應變中心之應變設施**

#### **3. 通報程序**

### **除指揮中心外，需區隔出下列救災區域：**

#### **(1) 檢傷區：**

檢傷的目的是在於：對受傷人員快速檢視之後，分出哪些人可以先送至醫院治療，而哪些需馬上當場接受治療，醫護人員就要根據傷患的情況，列出處理的先後順序，亦列出受傷人員的清單，並且安排後續轉運的車輛到達時，其運送的先後順序。受傷人員需用傷票標示，最好直接附在受傷人員身上直接可以看到的，並且露在覆蓋的衣服以外的地方，有頭部及頸椎外傷的人員都要特別標示出來，以利醫護人員對傷患傷勢的瞭解與後續醫療。

#### **(2) 待轉區（staging area）：**

待轉區對整個救災是很重要的。因為狹窄的道路可能會使救援人員的車輛發生堵塞，車子隨便停放也可能使得在昏暗的環境下，受傷人員被車子壓傷。此外車子帶來的廢氣和一氧化碳也可能使得傷患病情惡化，因此對於車輛應該要有固定和寬闊的停放區以供車輛使用。